

Edital n.º 003/2010

EDITAL DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA DE 2010-2

DIVULGA O PRAZO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA E DE OUTROS PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS REFERENTES AO 2º SEMESTRE DE 2010 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **DIRETOR GERAL** da **FACULDADE DE CASTELO**, mantida pelo Instituto de Ensino Superior do Espírito Santo, credenciada pela Portaria Ministerial nº 236, de 11/02/1, no uso de suas atribuições, considerando as disposições constantes da Lei nº 9.394/96, da Lei nº 9.870/99 e do Regimento Interno da Facastelo torna público que os Procedimentos Acadêmicos de renovação de matrícula, trancamento e reabertura de matrícula, transferência de curso ou de instituição de ensino, exclusão e dispensa de disciplinas, referentes ao 2º Semestre de 2010, serão realizados na conformidade dos prazos e das condições estabelecidas neste Edital.

1. CRONOGRAMA DOS PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

CRONOGRAMA

PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS e FINANCEIROS	LOCAL	INÍCIO	FIM
01. Pagamento do Boleto de Rematrícula – Vencimento	Banco	05.07.2010	
02. Início das Aulas do 2º Semestre de 2010	FACASTELO	19.07.2010	
03. Renovação da Matrícula: Prazo normal	FACASTELO	12.07.2010	30.07.2010
06. Exclusão ou troca de disciplinas após renovação da matrícula	FACASTELO	12.07.2010	30.07.2010
07. Exclusão ou troca de disciplinas após renovação da matrícula	FACASTELO	02.08.2010	16.08.2010
09. Reabertura de Matrícula (destrancamento/reingresso)	FACASTELO	01.07.2010	06.08.2010
10. Dispensa de disciplinas	FACASTELO	01.07.2010	06.08.2010
11. Transferência interna de curso ou de turno	FACASTELO	01.07.2010	30.07.2010
12. Transferência de outra IES: requerimento, análise, dispensa e matrícula	FACASTELO	01.06.2010	30.07.2010
13. Transferência para outra IES: para aluno que não renovar matrícula	FACASTELO	01.07.2010	30.07.2010
14. Trancamento de Matrícula para Aluno que não renovará a matrícula para 2010/2	FACASTELO	01.07.2010	30.07.2010
15. Trancamento de Matrícula para Alunos matriculados em 2010/2	FACASTELO	01.07.2010	16.08.2010

2. PROCEDIMENTOS PARA RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA

O Aluno deverá observar os seguintes requisitos na renovação da matrícula para o 2º Semestre de 2010, seqüencialmente:

- I. Regularidade de matrícula e freqüência no 1º Semestre de 2010;
- II. Pagamento da 1ª parcela da semestralidade objeto da renovação;
- III. Apresentar no ato da matrícula comprovante de residência atualizado, de preferência conta de luz ou telefone.

2.1. Na renovação da matrícula, ainda, será observado o seguinte:

O Aluno reprovado por freqüência ou nota em disciplina do semestre letivo anterior, deverá:

- a) Matricular-se obrigatoriamente na (s) disciplina (s) em regime de dependência, priorizando na escolha a seqüência de oferta da grade, desde que não haja conflito de horário;
- b) Atendida a condição anterior, poderá optar por cursar disciplinas do período subsequente, observados os pré-requisitos e a compatibilidade de horário;

3. CONDIÇÕES E PROCEDIMENTOS FINANCEIROS PARA A RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA

3.1. MENSALIDADE DE JULHO DE 2010: O boleto referente à 1ª parcela da semestralidade de 2010-2, com vencimento previsto para o dia 05.07.2010, será entregue em sala de aula no decorrer do mês de junho, a ser pago na rede bancária, exclusivamente.

3.1.12. O pagamento da 1ª parcela da semestralidade de 2010-2 não deve ser realizado em hipótese alguma, nos seguintes casos: débito anterior não solucionado, intenção de não-renovar a matrícula, desistência, trancamento ou de transferência para outra instituição. Em caso de pagamento, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) **Aluno que não tem débito anterior:** haverá devolução de 50% (cinquenta por cento) do valor pago, desde que seja formulado requerimento nesse sentido perante a Secretaria Acadêmica até 02 (dois) dias úteis antes do início das aulas;
- b) **Aluno que tem débito anterior:** o valor nominal pago será considerado como crédito a ser compensado com parcela normal ou parcela de acordo “em aberto”, sem prejuízo da cobrança de débito remanescente ou de serviço por eventual trancamento.

3.2. MENSALIDADES ANTERIORES: A existência de débito anterior constitui impedimento legal à renovação da matrícula para o semestre letivo seguinte, nos termos do art. 5º e 6º da Lei nº 9.870/99, salvo ocorrendo o respectivo acerto na conformidade dos procedimentos abaixo estabelecidos.

3.2.1. São procedimentos que deverão ser adotados para o acerto de débito anterior e cumprimento de uma das condições indispensáveis à renovação da matrícula:

- a) Comparecimento no setor Financeiro da Facastelo, mediante agendamento prévio por meio do e-mail: finance@facastelo.br; boletos@facastelo.br, do **Telefone** (28) 3542-2253 ou **pessoalmente**;
- b) Mensalidades do semestre letivo anterior “em aberto”: pagamento à vista ou parcelado de acordo com as regras abaixo;
- c) Parcelas de acordo sobre mensalidades “em aberto”: pagamento à vista;
- d) Cheque devolvido – resgate à vista, em dinheiro;
- e) Débito com cobrança ajuizada: pagamento à vista acrescido de custas e honorários advocatícios.

3.2.1.1. As mensalidades do semestre letivo anterior, vencidas e não pagas, excepcionalmente, poderão ser objeto de parcelamento em até 04 (quatro) vezes iguais e sucessivas, sendo a primeira à vista, e as demais através de cheques *pós-datados* de emissão do Aluno, do Contratante ou do Fiador eventualmente indicado no contrato.

3.2.1.2. Além dos cheques *pós-datados*, poderá ser exigida a formalização de Termo de Confissão e Parcelamento de Dívida com indicação do responsável financeiro, se for o caso.

3.2.1.3. O parcelamento será indeferido quando:

- a) Não houver o pagamento da primeira parcela à vista;
- b) Houver acordo anterior em fase de cumprimento ou inadimplido;
- c) O aluno ou o contratante não concorrer com as providências necessárias à celebração do Termo de Confissão e Parcelamento de Dívida, porventura exigido;
- d) O aluno e contratante apresentar restrições cadastrais em banco de dados de proteção ao crédito; ou
- e) Houver histórico de cheque à vista ou *pós-datado* devolvido pelo Banco sacado.

3.2.1.4. Para o pagamento de mensalidades ou de parcelas de acordo em atraso não será aceito cheque de terceiro, ou que apresente restrição em órgão de proteção ao crédito.

3.2.2. A regularização de débito anterior e o pagamento da parcela do mês de Julho como cumprimento das condições financeiras à renovação da matrícula para o 2º semestre de 2010, somente será possível se realizadas, impreterivelmente, até o dia 30.07.2010, permitindo-se, assim, que, no prazo normal ou excepcional definido neste Edital, a renovação possa ser efetivada.

3.2.2.1. Não havendo o cumprimento das referidas condições financeiras no prazo acima fixado, a renovação da matrícula será recusada de plano, devendo, o aluno, promover o trancamento do 2º semestre de 2010.

4. REABERTURA DE MATRÍCULA (Destrancamento): Para reabrir matrícula que ainda não exauriu o prazo de trancamento, o Aluno deverá:

- a) Preencher requerimento no prazo;
- b) Comprovar o cumprimento das condições financeiras referentes à renovação de matrícula;
- c) Formalizar a renovação de matrícula na secretaria, assinando contrato de Prestação de Serviços e inscrição em disciplinas.

4.1. O requerimento de reabertura de matrícula protocolizado após o encerramento do prazo estabelecido neste Edital, excepcionalmente, poderá ser deferido caso haja quantitativo de aulas suficientes ao cumprimento do requisito da frequência mínima exigida em cada disciplina e o pagamento das parcelas da semestralidade consideradas vencidas até momento da efetivação da matrícula.

4.2. TRANCAMENTO DE MATRÍCULA: Estando em dia com as suas obrigações financeiras, o Aluno deverá:

- a) Preencher requerimento no prazo, fundamentando a razão do pedido;
- b) Aguardar o deferimento.

4.2.1. Havendo alteração do currículo do curso durante o trancamento, o aluno quando da reabertura de matrícula estará sujeito a cursar as adaptações necessárias.

4.2.2. Ultrapassado o período de trancamento, o Aluno deverá se submeter a novo Processo Seletivo e, se aprovado e classificado, a realizar a matrícula inicial no 1º período do curso, sem prejuízo do direito de requerer a dispensa de disciplinas, cuja análise será realizada pela Coordenação de Curso à luz da Matriz Curricular vigente, para fins de definição de eventual dispensa, das disciplinas normais a serem cursadas e ou em regime de adaptação e enquadramento curricular.

4.3. TRANSFERÊNCIA DE OUTRA IES: Na transferência externa de aluno regular de outra instituição de ensino para a **FACASTELO** observar-se-á o seguinte procedimento:

- a) Preencher requerimento no prazo estabelecido neste Edital;
- b) Apresentar Histórico Escolar ou Certidão (original) que comprove as disciplinas cursadas na instituição de origem e o programa de cada uma delas com indicação de conteúdo, carga horária e regime e aprovação;
- c) Prévia análise da afinidade do curso e da equivalência das respectivas disciplinas, esta para definição do período de ingresso e/ou disciplinas que serão cursadas em regime de adaptação, efetuada pela Coordenação de Curso, exclusivamente;
- d) Convocação para a matrícula inicial por transferência externa, que somente será efetivada se o candidato cumprir o prazo e as condições estabelecidas .

4.3.1. O requerimento de transferência de outra instituição de ensino para a **FACASTELO** protocolizado após o encerramento do prazo estabelecido neste Edital, excepcionalmente, poderá

ser deferido caso haja quantitativo de aulas suficientes ao cumprimento do requisito da frequência mínima exigida em cada disciplina e o pagamento das parcelas da semestralidade consideradas vencidas até momento da efetivação da matrícula.

4.4. TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO: A transferência interna para curso que haja vaga dependerá do atendimento das seguintes condições:

- a) Prévia renovação da matrícula para o semestre objeto da transferência;
- b) Requerimento no prazo fundamentando a necessidade do pedido;
- c) Aguardar o deferimento.

4.5. EXCLUSÃO OU TROCA DE DISCIPLINA APÓS A RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA: Trata-se de procedimento que deve ser evitado. Entretanto, se houver interesse do aluno e for possível pedagogicamente, considerando, ainda, o limite mínimo e máximo da carga horária a ser cursada no período ou etapa letiva e os pré-requisitos deverá ser observado o seguinte procedimento:

- a) Requerimento no prazo;
- b) Caso o pedido ocorra depois do prazo estabelecido, será submetido a apreciação da coordenação Acadêmica
- c) Aguardar o deferimento.

4.6. DISPENSA DE DISCIPLINA: No procedimento de dispensa de disciplina deverá ser observado o seguinte:

- a) Requerimento no prazo indicando a disciplina cursada;
- b) Juntada do Histórico Original da IES de origem, comprobatório da disciplina cursada objeto do pedido de dispensa e o conteúdo programático da disciplina;
- c) Análise da equivalência entre a disciplina cursada e a indicada no currículo do curso insere-se na autonomia didático-científica da instituição, que será exercida com exclusividade pela Coordenação de Curso;
- d) Aguardar o deferimento.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. Para a renovação da matrícula, reabertura de matrícula ou matrícula inicial por transferência, serão geradas a 1ª e a 2ª parcelas da semestralidade ou anualidade em valor equivalente à oferta normal da grade curricular da etapa do Curso indicado na **TABELA** vigente à época que, se maior ou menor, que o valor mensal apurado quando do lançamento das disciplinas que o Aluno irá efetivamente cursar, a diferença será descontada ou acrescida nas demais parcelas da semestralidade, respectivamente.

5.2. Este Edital será afixado nos Quadros Gerais de Aviso da **FACASTELO**, publicado e disponibilizado no respectivo endereço eletrônico na Internet: www.facastelo.br, para que não seja

invocado seu desconhecimento a qualquer título ou pretexto, sobretudo para pretensões de renovação de matrícula “fora do prazo” ou sem a observância das condições estabelecidas.

5.3. A inobservância dos prazos, condições e procedimentos que constam deste Edital, implicará na perda do direito à renovação da matrícula seqüencial para o semestre letivo pretendido e conseqüente abandono de curso, com automática desvinculação do aluno do corpo discente da FACASTELO sendo-lhe vedado, por todos os modos e pretextos, freqüentar aulas e participar de atividades acadêmicas de qualquer um componente curricular.

5.4. Também, a inobservância dos prazos implicará na perda do direito à prática dos demais procedimentos acadêmicos previstos neste Edital para o 2º Semestre de 2010.

5.5. Imediatamente após o encerramento do prazo de renovação de matrícula previsto neste Edital, será lançado o *status* acadêmico de ABANDONO e se com débito anterior dará início aos procedimentos de cobrança administrativa e judicial.

5.6. Os casos omissos e as situações peculiares que, de algum modo, não estejam contempladas neste Edital aplicar-se-á o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e o Regimento Geral desta Instituição e, se ainda não solucionados, decididos pelo Conselho – Didático – Científico da Faculdade de Castelo

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Castelo, 11 de junho de 2010.

Gilson Mendes da Cruz
Diretor Geral